

İMKB MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S I R A	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1.	Öğrenci Kayıt	Mahalli Yerleştirme Sistemi	Kayıt süresi içerisinde
2.	Nakil gidecekler	Veli dilekçesi	1 saat
3.	Kayıp Belge işlemleri (Tasdikname)	Dilekçe	1 saat
4.	İzin Verme	Velinin dilekçesi	1 saat
5.	Kayıp Belge işlemleri (Diploma)	Dilekçe,	2 gün
6.	Bilgi edinme hakkı Dilek ve Şikâyetler	a)Bilgi edinme talebi, b)Dilekçe	15 gün
7.	Tasdikname	Veli Dilekçesi	1 saat
8.	Öğrenim belgesi, Öğrenci belgesi,	Öğrenci isteği	1 saat
9.	Geçici mezuniyet belgesi	Öğrenci isteği	1 saat
10.	Devam ve takip İşlemleri	Veli veya öğrenci isteği	1 saat
11.	Eğitim – Öğretim ile ilgili işlemler	Alan Yönlendirme Formu	15 Dakika
12.	İşletmelerde beceri eğitimi	İşletmenin öğrenci talep istek formu	30 dakika
13.	Kütüphane hizmetlerinden yararlanma	Hiçbir belge istenmez	
14.	Parasız Yatılılık ve Bursluluğa Kayıt ve Kabul	a) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi, b) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname (EK-1), c) Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge, d) Öğretmen çocukları için, anne veya babasının öğretmen olduğuna dair belge	1 gün
15.	Askerlik durum (tecil için) belgesi	Resen	1 saat

16.	Disiplin cezası kararlarına itiraz	Dilekçe	5 gün
17.	Rehberlik hizmetleri	Veli ve öğrenci talebi	1 saat
18.	Veli ziyaretleri	Nüfus cüzdanı	1 saat
19.	Sınav başvuruları ÖSYM, Bursluluk v.s merkezi sınavlar)	a)ÖSYS için istenen evraklar(ÖSYM aday bilgi formu) b)Bursluluk için(Aile maddi durum beyannamesi, aile nüfus kayıt örneği, veli başvurusu v.s)	20 Dakika
20.	MEBBİS		1 saat
21.	Özlük hakları	Doğum, çocuk, eş vb. yardım yazılı beyanname ile başvurma	1 saat
22.	İzin İşlemleri	Durumunu gösterir belge	1 saat
23.	Taşınır İşlem	Fatura -Dilekçe	30 Dakika
24.	Ödemeler	Fatura	30 Dakika
25.	Alım İşleri	Teklif mektubu –Fatura – İhale ile ilgili şartname	30 Dakika
26.	Büro İşleri	Gelen –Giden Yazılar	Yıl boyu
27.	Geziler	Gezi Kulübünün gezi talep dilekçesi, Gezi Planı, Gezi Katılımcıları listesi, Araç Şoförleri ehliyetleri, araç ruhsat fotokopileri, Veli Muvafakat nameleri	Yıl boyu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İMKB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
İsim : Selahattin ALKIŞ
Unvan : Okul Müdürü
**Adres : 600 evler mah. Orta ölçekli sanayi sitesi 1346 sok.
Bandırma/Balıkesir**
Tel : 2667213142
E-Posta : 950171@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mutlu ASLAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
**Adres : 17 Eylül, Hacı Keşfettin Caddesi No:22, 10200
Bandırma/Balıkesir**
Tel : 2667148367
Web : <http://https://bandirma.meb.gov.tr//>